

УТВЕРЖДАЮ

Программный директор

Комплекса
мероприятий

«Импортонезависимость» в 2023 году

А.Т. Салбиев

«28» мая 2023 года

ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ
средств массовой информации в рамках Комплекса мероприятий
«Импортонезависимость» в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее – представителей СМИ) в рамках Комплекса мероприятий «Импортонезависимость» в 2023 году (далее – Мероприятия) проводится в целях:

организации обширного, свободного и оперативного освещения Мероприятий в СМИ;

обеспечения необходимых условий для профессиональной деятельности представителей СМИ по подготовке и распространению полной и достоверной информации о Мероприятиях.

1.2. Аккредитация представителей СМИ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами для успешного взаимовыгодного сотрудничества, а также в целях упорядочения работы на Мероприятиях представителей СМИ.

1.3. Аккредитация представителей СМИ обязательна для работы на всех форматах Мероприятий.

1.4. При осуществлении профессиональной деятельности представители СМИ обязаны уважать права и законные интересы участников и персонала Мероприятий и соблюдать общепризнанные нормы этики.

2. Аккредитация представителей СМИ

2.1. Правом подать Регистрационную заявку на аккредитацию в письме по электронному адресу Пресс-центра (pr@vmir.io) своих журналистов на Мероприятия обладают редакции всех СМИ, зарегистрированных в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а также редакции

иностранных СМИ, зарегистрированных в соответствии со своим национальным законодательством и МИД России.

3. Аккредитационная карта (далее – пропуск/бейдж «Пресса»)

3.1. Пропуск/бейдж «Пресса» выдается при регистрации на Мероприятия (на стойке «Регистрации СМИ») лично в руки журналисту и является документом, подтверждающим аккредитацию журналиста на Мероприятиях.

3.2. Пропуск/бейдж «Пресса» действует на весь период проведения Мероприятий. Любые другие аккредитационные карточки, а также служебные удостоверения для работы в месте проведения Мероприятий недействительны.

3.2. Пропуск/бейдж «Пресса» выдается только при выполнении следующих условий:

при наличии подтвержденной аккредитации в базе данных Мероприятий и/или при предъявлении распечатанного письма-приглашения, направленного пресс-службой Мероприятий представителю СМИ лично на указанную в заявке на аккредитацию электронную почту;

при предъявлении удостоверения личности.

3.3. Пропуск/бейдж «Пресса» не дает права присутствовать на форматах, проводимых в рамках Мероприятий, требующих отдельных приглашений, исключая пресс-брифинги и круглые столы.

3.4. Проход представителей СМИ на закрытые мероприятия с участием Президента и членов Правительства Российской Федерации осуществляется в специальном порядке, установленном соответствующим подразделением Администрации Президента Российской Федерации и ФСО России.

3.5. Пропуск/бейдж «Пресса» необходимо носить на видном месте в течение всего времени нахождения на площадке проведения Мероприятий.

4. Порядок аккредитации

4.1. Подача заявок на аккредитацию СМИ на Мероприятия проводится онлайн посредством заполнения интерактивной формы на официальном сайте Мероприятий.

4.2. Прием заявок на аккредитацию проводится в соответствии с календарным планом – графиком проведения Мероприятий. В случае задержки предоставления заявки Организатор не гарантирует получение аккредитации.

4.3. В заявке необходимо заполнить все поля аккредитационной формы, особое внимание обратить на обязательные поля, отмеченные звездочкой.

4.4. В том случае, если представитель иностранного СМИ не имеет аккредитации МИД России, помимо заявки на официальном сайте Мероприятий необходимо направить письмо в адрес пресс-службы Мероприятий с просьбой предоставить аккредитацию на Мероприятия на официальном бланке СМИ за подписью руководителя и заверенное печатью организации.

4.5. Аккредитованными являются журналисты, получившие персональное подтверждение аккредитации от Организаторов Мероприятий. Подтверждение направляется представителю СМИ на адрес электронной почты, указанный в аккредитационной форме, за 3 дня до начала Мероприятий.

5. Количество аккредитуемых представителей СМИ

5.1. Число представителей СМИ, которые могут принять участие в Мероприятиях, ограничено. Такая мера обусловлена стремлением Организаторов Мероприятий обеспечить представителям СМИ максимально комфортный режим работы и быстрый доступ ко всем необходимым ресурсам в условиях значительного интереса к мероприятию со стороны СМИ и с учетом ограниченности инфраструктурных возможностей площадки проведения Мероприятий.

5.2. Аккредитационные квоты для представителей СМИ:

От печатных изданий – 1 человек.

От информационных агентств — 2 человека (1 корреспондент, 1 фотограф).

От информационных порталов — 1 человек (1 корреспондент).

От телевизионных компаний — до 4 человек (1 корреспондент, 1 продюсер, 1 оператор, 1 звукооператор).

От радиокомпаний — 1 человек (1 корреспондент).

5.3. Организаторы Мероприятий вправе увеличить квоту по официальному запросу СМИ при наличии аргументированного обоснования такой необходимости.

5.4. Решение об аккредитации технического персонала СМИ (представители Хостбродкастера, сотрудники, обеспечивающие работу ПСС и ПТС, водители автотранспортных средств аккредитованных СМИ и др.) принимается для каждого случая отдельно и только по официальному запросу СМИ и заполнении аккредитационной формы.

5.5. Решение об аккредитации представителей социальных медиа (например, блогеры) принимается для каждого случая отдельно и только по официальному запросу и заполнении аккредитационной формы.

5.6. Квота на аккредитацию представителей пресс-служб госучреждений составляет 1 человек от организации.

6. Отказ в аккредитации

6.1. Организаторы Мероприятий имеют право отказать в аккредитации:

лицам, не являющимся представителями СМИ, в соответствии с п. 2.1 настоящих Правил;

представителям СМИ, специализирующимся на публикациях сугубо рекламной, справочной направленности или узкоспециализированной тематики, не относящейся к теме проводимых Мероприятий.

7. Права и обязанности аккредитованных на Мероприятиях представителей СМИ

7.1. Аккредитованные на Мероприятиях представители СМИ имеют право:

получать официальную информацию о Мероприятиях (пресс-релизы, деловая программа, состав участников, демонстрационные мероприятия и т. д.);

заблаговременно получать информацию о форматах, проводимых Пресс-службой Мероприятий (презентации, подписания, пресс-конференции, брифинги, круглые столы, пресс-подходы и т.д.);

подавать заявки в Пресс-центр Мероприятий для организации интервью с организаторами и участниками Мероприятий;

присутствовать во время проведения открытых мероприятий в залах заседаний или специально оборудованных помещениях, за исключением случаев, когда вход представителей прессы на Мероприятия ограничен требованиями безопасности или вместимостью помещения;

использовать все сервисы, специально предназначенные для работы журналистов; работать в Пресс-центре Мероприятий, использовать инфраструктуру пресс-центра Мероприятий (принтеры, компьютеры, Интернет и др.)

посещать брифинги, пресс-конференции, круглые столы и иные мероприятия, специально организованные для СМИ Пресс-службой Мероприятий;

7.2. Аккредитованный на Мероприятия представитель СМИ обязан:

при использовании официальной информации и цитировании высказываний участников Мероприятий представители СМИ должны следовать Меморандуму для СМИ в части «Политики упоминания», а именно: готовые материалы должны содержать название Мероприятий, а также указание организаторов и соорганизаторов. Внесение каких-либо изменений, добавлений или искажений в копируемую (цитируемую) информацию не допускается.

проверять достоверность сообщаемой им информации.

удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник.

при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки.

предъявлять по первому требованию при осуществлении профессиональной деятельности редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.

не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно-значимых сведений, распространения

слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ.

приостанавливать (прекращать) фото/видеосъемку по требованию представителей Пресс-центра и/или Службы безопасности Мероприятий.

8. Прекращение аккредитации

8.1. Основанием для прекращения аккредитации является:

увольнение журналиста из редакции (в этом случае редакция вправе аккредитовать другого журналиста после сдачи пропуска «Пресса» - оговаривается в индивидуальном порядке).

прекращение деятельности СМИ, которое представляет журналист.

принятие руководством редакции СМИ решения об отстранении журналиста от освещения Мероприятий и/или его замены на другого журналиста (на основании официального уведомления).

9. Лишение аккредитации

9.1. Журналист может быть лишен аккредитации:

при вмешательстве журналиста в порядок проведения мероприятий;

в случае распространения сведений, которые не соответствуют действительности;

в случае ненадлежащего поведения журналиста на территории проведения Мероприятий.